

**DECLARAȚIE  
NEFINANCIARĂ  
AFERENTĂ ANULUI  
FINANCIAR 2024  
(01.04.2024–  
31.03.2025)**

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE.....	4
3. POLITICA REFERITOARE LA MEDIU.....	5
4. POLITICA REFERITOARE LA SĂNĂTATEA SI SECURITATEA IN MUNCA.....	7
5. POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI PRINCIPIILE SOCIALE FUNDAMENTALE ADOPTATE.....	8
6. ETICĂ ȘI CONFORMITATE. CODUL DE CONDUITĂ. VALORI ȘI PRINCIPII .....	11

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezenta declarație nefinanciară conține informații prin care Conducerea Societății VIMERCATI EAST EUROPE SRL („VEE”, „Organizația”, „Societatea” sau „Compania”) dorește să comunice, în mod transparent, părților interesate reprezentate de parteneri de afaceri, client și furnizori, angajați, acționari, comunitatea locală în general și oricare alte părți interesate acțiunile întreprinse de această societate în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității produselor, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, aspecte legate de personal și domeniul social, responsabilitatea socială, etica și integritatea în afaceri.

În conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, Societatea are obligația legală să furnizeze informații nefinanciare privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită informații care sunt prezentate în acest raport. La prezentarea informațiilor nefinanciare este avută în vedere Comunicarea Comisiei Europene «Ghid privind raportarea informațiilor nefinanciare (Metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare) (2017/C 215/01)», publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 215 din data de 5 iulie 2017.

Prezentul raport face referire la anul financiar încheiat la 31 Martie 2025 evidențiind informații financiare și non-financiare conform reglementărilor în vigoare.

### **Prezentarea Companiei și mediul de afaceri**

Strategia de eficientizare a costurilor de producție și de menținere a competitivității în relație cu clienții activi din industria producătoare de automobile au determinat înființarea Societății, formând astfel grupul Vimercati, ce se constituie din Societatea italiana Vimercati S.p.A și subsidiara română deținută în proporție de 100% - Vimercati East Europe SRL. În anul 2011 Viney Corporation PVT Ltd. achiziționează 70% din acțiunile Vimercati S.p.A iar apoi în 2015 achiziționează și restul de 30% de acțiuni, devenind acționar unic și formând grupul Viney. Încă de la înființarea din anul 2007 principala activitate a VIMERCATI EAST EUROPE SRL este producția de întrerupătoare, comutatoare, dispozitive electromecanice, electrice și electronice pentru industria auto.

În anul 2008 Societatea a demarat primul proiect de investiții prin construirea unei hale de producție în suprafața de 2500 mp în localitatea Hemeiș din județul Bacău. Investiția din România a continuat prin extinderea succesivă a capacității de producție în anii 2013, 2015, 2017 și 2022. În anul 2022 suprafața totală a capacității de producție de care VEE dispune a devenit de cca. 13.800 mp.

### **Strategia de afaceri se bazează pe următorii piloni:**

Performanță → Asigurăm livrări calitative a produselor și serviciilor noastre, la timp, conform cerințelor clienților.

Competitivitate → Ne consolidăm poziția pe piață, optimizându-ne costurile de dezvoltare și fabricație, asigurând un echilibru între producția proprie și cea externă.

Evoluție → Investim puternic în dezvoltarea capacităților tehnologice și industriale.

## 2. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Adoptarea unui sistem de management al calității este o decizie strategică pentru organizația noastră, care își propune să susțină îmbunătățirea generală a performanței și să servească drept bază pentru inițiative de dezvoltare sustenabilă.

**Beneficiile implementării unui Sistem de Managementul Calității sunt:**

- Abilitatea de a furniza produse și servicii conform cerințelor aplicabile
- Oferă cadrul pentru a crește satisfacția clienților și a părților interesate
- Identificarea riscurilor și oportunităților asociate contextului organizației
- Abilitatea de a demonstra conformitatea cu cerințele specifice pentru sistemul de managementul calității

**Principiile managementului calității în organizația noastră sunt:**

- Orientarea către client
- Leadership  
Abordare bazată pe analiza riscurilor
- Implicarea angajaților
- Abordarea procesuală
- Îmbunătățirea continuă
- Luarea deciziilor pe baza dovezilor

Pentru a furniza produse potrivite instalării pe autovehicule, organizația trebuie să implementeze și să valideze procese de fabricare și metode de control conform cerințelor IATF 16949:2016 și Cerințelor specifice clientului.

Pentru a atinge standardele înalte de calitate și a răspunde cerințelor stricte cu privire la calitatea și siguranța în exploatare a pieselor produse, Vimercati East Europe SRL este certificată IATF 16949:2016 și ISO 9001:2015.

Printre obiectivele strategice ale organizației se regăsesc și obiectivele cu privire la siguranța și performanța de calitate a produselor livrate și a proceselor utilizate la fabricarea acestora. Pentru anul financiar 2024, ca și obiective de calitate Societatea și-a propus:

### 1. Îmbunătățirea calității produselor livrate prin:

- Performanța calității produselor livrate (PPM clienți <40);
- Discontinuități cauzate la clienți (0);
- Notificări ale clientului referitor la probleme de calitate și livrare, inclusiv statusuri speciale (0).

### 2. Îmbunătățirea performanței și stabilității proceselor de fabricare prin:

- Reducerea indicatorului ppm cu 6.25% în comparație cu anul precedent și raportat la volumul de producție previzionat pentru anul curent;
- Reducerea ratei de rebut intern cu 10 % în comparație cu anul precedent și raportat la volumul de producție previzionat pentru anul curent;
- Reducerea costurilor cu non-calitatea cu 10% în comparație cu anul precedent

și raportat la volumul de producție previzionat pentru anul curent;

### 3. **Îmbunătățirea satisfacției clientului prin:**

- Realizarea livrărilor către clientul final la termenele stabilite;
- Nivelul serviciilor logistice la clienți (>85%)
- Nivel satisfacție clienți privind răspunsul la reclamații (> 95%)

La analiza efectuată anual a reieșit că obiectivele de calitate au fost atinse, în medie, în proporție de 99%. Indicatorii care au fost atinși 100%, au fost stabiliți drept valoare de referință pentru stabilirea noilor obiective de calitate.

### 3. **POLITICAREFERITOARELAMEDIU**

VIMERCATI EAST EUROPE SRL a implementat Sistemul de Management al Mediului și este certificată conform SR EN ISO 14001:2015 pentru activitățile de producție desfășurate în cadrul societății.

Implementarea sistemului de management de mediu conform ISO 14001:2015 dovedește în primul rând receptivitatea companiei la situația critică a ecosistemului planetei noastre.

Pe lângă beneficiile asupra mediului, implementarea unui sistem de management de mediu duce la rentabilizare prin :

- ✓ Utilizarea sustenabilă a resurselor
- ✓ Reducerea consumului de energie
- ✓ Reducerea costurilor pentru generarea și eliminarea deșeurilor
- ✓ Obținerea unei imagini mai bune în mediul de afaceri
- ✓ Creșterea încrederii partenerilor de afaceri
- ✓ Promovarea inițiativelor de reutilizare și reciclare

Conducerea societății și întreg personalul se angajează pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management al Mediului.

În vederea atingerii standardelor de mediu și îndeplinirii tuturor reglementărilor legate de mediu aplicabile domeniului nostru de activitate, conducerea societății acordă prioritate instruirii și conștientizării întregului personal pentru formarea unei mentalități și culturi organizaționale pro active în domeniul protecției mediului, conformându-se astfel cu politica de mediu.

Societatea își desfășoară activitatea cu tehnologii și procese care prevăd ca obiective eficiența ecologică, protecția angajaților și părților interesate.

#### **Compania și-a luat angajamentul:**

- să se conformeze legislației de mediu la nivel național și european;

- să acționeze permanent în scopul prevenirii poluării mediului și prevenirii accidentelor de mediu prin utilizarea unor tehnologii moderne și adoptarea unor măsuri de prevenire optime, stabilite în proceduri interne;
- să respecte toate cerințele autorizației de mediu, prin realizarea și implementarea măsurilor solicitate de autorități;
- să optimizeze consumurile specifice de materii prime, materiale, utilități (energie electrică, gaze naturale, combustibili, apă) și să reducă cantitățile de deșeuri produse.

În relațiile de colaborare, compania adoptă aceeași conduită preventivă, solicitând furnizorilor și colaboratorilor conformarea cu legislația mediului și regulamentele interne pentru produsele și serviciile contractate.

Principalul obiectiv al companiei îl reprezintă orientarea tuturor acțiunilor pentru satisfacerea cerințelor clientului și ale tuturor părților interesate, pentru protejarea mediului, prevenirea poluării și pentru promovarea unui mediu de lucru sigur și sănătos, prevenirea oricărui incident de mediu, prin:

- Asigurarea ca procesele și activitățile organizației sunt conforme cu SMM documentat/ implementat și certificat prin menținerea, îmbunătățirea continuă și în conformitate cu cerințele standardelor de referință.
- Creșterea nivelului general de conformare cu cerințele legale;
- Conștientizarea personalului propriu și îmbunătățirea comunicării în vederea realizării performanțelor de mediu propuse;
- Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților, contribuind astfel la reducerea cantităților de deșeuri tehnologice generate, cantităților de produse neconforme și consumurilor de utilități;
- Prevenirea poluării - "0" incidente de mediu;
- Atingerea obiectivelor de mediu prin respectarea tehnologiei și a măsurilor propuse;
- Controlul și ținerea sub control a situațiilor de urgență - „0” situații de urgență reale.

Indicatorii aferenți obiectivelor strategice de mediu, care se refera la protejarea mediului și prevenirea poluării sunt următorii:

- Prevenirea poluării și promovarea unui mediu de lucru sigur și sănătos;
- Lipsa incidentelor de mediu;
- Valorificarea 100% a deșeurilor rezultate în activități de producție și logistică;
- Lipsa neconformităților la controalele legate de teme de mediu;

În anul financiar 2024 indicatorii au atins valorile de performanță.

Toate obiectivele, indicatorii aferenți și performanțele țintă ale acestora au fost analizați în cadrul analizei efectuate de management anuale și s-au încadrat în

#### **4. POLITICA REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

VIMERCATI EAST EUROPE SRL se preocupă continuu pentru asigurarea unor locuri de muncă sigure și sănătoase respectând permanent cerințele legislației în vigoare.

În acest sens Societatea menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform standardului ISO 45001:2018

**În vederea îmbunătățirii continue în toate aspectele organizației Societatea s-a angajat la:**

- Conformarea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile;
- Prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale,
- Îmbunătățirea comunicării interne cu privire la SSM

**Prin politica în acest domeniu, compania și-a asumat permanent obligațiile legale ce îi revin pentru:**

- Asigurarea securității și sănătății personalului în toate aspectele legate de muncă;
- Consultarea, informarea și instruirea personalului;
- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare sănătății și securității în muncă;

Conform cerințelor ce decurg din legislația în vigoare în domeniul sănătății și securității în muncă, respectiv Legea 319/ 2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă precum și HG 1425/ 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Sănătății și securității în muncă 319/2006, sunt asigurate condițiile de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, astfel:

- Sunt organizate intern activitățile de prevenire și protecție prin Serviciul intern de prevenire și protecție SIPP;
- Sunt identificate pericolele și sunt evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă utilizând metoda Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii;
- Evaluarea riscurilor pentru locurilor de muncă este actualizată permanent, conform cerințelor legale;
- Frecvența reevaluării riscurilor este corelată și cu programele de măsuri stabilite, după evaluarea eficacității acțiunilor întreprinse;
- În baza evaluării riscurilor sunt elaborate Planurile de prevenire și protecție pentru fiecare loc de muncă;
- Sunt elaborate, actualizate și difuzate instrucțiuni proprii (ISSM) pentru toate echipamentele de muncă și activitățile desfășurate ținând seama de particularitățile acestora;
- Sunt stabilite responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă pentru

întreg personalul din organizație atât cel de conducere cât și cel executant prin fișele de post;

- Sunt stabilite zonele care necesită semnalizări de securitate și tipuri de semnalizări necesare pentru fiecare zonă în funcție de pericolele identificate, conform HG 971/ 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate / sănătate la locul de muncă;
- Este asigurată evidența echipamentelor de muncă, mentenanță periodică care este realizată de către personal corespunzător cu respectarea cerințelor legale astfel încât echipamentele să nu constituie un pericol pentru sănătatea și securitatea personalului executant;
- Sunt asigurate echipamentele individuale de protecție (EIP) și de lucru (EIL);
- Sunt asigurate materialele de igienă sanitară și facilități adecvate pentru personal;
- Este asigurată supravegherea sănătății personalului prin contract cu un serviciu de medicină muncii;
- Se realizează verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.

Au fost evaluate riscurile pentru fiecare loc de muncă și, prin implementarea măsurilor menționate mai sus, nivelul de risc al organizației este sub limita maxim admisă de 3,5%.

În urma controalelor efectuate de către inspectorii de muncă, nu au fost trasate măsuri corective, nu au fost constatate abateri de la prevederile legale, neconformitățile constatate fiind remediate imediat unele chiar pe loc, nefiind necesară aplicarea de măsuri/sanctiuni.

În ceea ce privește gestionarea situațiilor de urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile cu implicații în securitatea și sănătatea în muncă a personalului sunt asigurate măsurile de prevenire prin îndeplinirea / respectarea cerințelor legale aplicabile și este organizată apărarea împotriva incendiilor, astfel:

- Sunt obținute autorizații de funcționare de la ISU pentru toate facilitățile noi construite/ reamenajate;
- Sunt întreținute/ verificate corespunzător mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- Sunt identificați, monitorizați și evaluați factorii de risc specifici, generatori de evenimente periculoase.

## **5. POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI PRINCIPIILE SOCIALE**

Compania VIMERCATI EAST EUROPE SRL a reconsiderat și îmbunătățit permanent politica de resurse umane și valoarea muncii. În acest sens, în urma analizelor permanente privind atât personalul angajat, cât și cel existent pe piața muncii, până acum s-a reușit o adaptare la cerințele firmei și o actualizare în funcție de necesități.

În cadrul companiei s-a elaborat și implementat o politică prin care a fost stabilită organizarea activității, iar resursele umane necesare au fost alocate în mod eficient.

Riscurile asociate domeniului social și de personal sunt identificate și analizate, iar

potențialele efecte nefavorabile ale acestora sunt menținute la un nivel acceptabil prin obiective stabilite, acțiuni întreprinse și măsuri corespunzătoare de anulare sau diminuare ale acestora.

### Principalele riscuri potențiale în domeniul social și de personal analizate în cadrul companiei

- Fluctuația de personal, scăderea ratei de retenție a personalului nou angajat sau care ocupă pozițiile cheie;
- Lipsa personalului calificat pentru asigurarea continuității unor activități specifice companiei.

Efectele acestor potențiale riscuri pot consta în creșterea absenteismului, scăderea eficienței, creșterea costurilor de recrutare, demotivarea salariaților sau conflicte de muncă.

În acest sens, prin măsurile adoptate s-a reușit să se mențină riscurile în domeniul social și de personal la un nivel scăzut.

Evaluarea fluctuației de personal:

Specificație	Număr	
	2023	2024
<b>Număr total personal</b>	<b>734</b>	<b>640</b>
Creștere personal față de anul anterior	+1	-94
Nr. Personal plecat	200	140
<b>% în total număr salariați</b>	<b>27%</b>	<b>22%</b>
Nr. Personal nou angajat	199	76
<b>% în total număr salariați</b>	<b>27%</b>	<b>12%</b>
Nr. personal angajat / Nr. personal plecat	100%	54%

Obiectivul principal în domeniul resurselor umane îl reprezintă asigurarea cu resurse umane corespunzătoare desfășurării activității.

Pentru atingerea obiectivului s-au stabilit acțiuni ce se întreprind în acest sens:

- ✓ Angajarea personalului pe baza competenței și experienței profesionale;
- ✓ Creșterea competențelor personalului prin oportunități de formare și dezvoltare profesională,
- ✓ Evaluarea performanțelor pe baza criteriilor de competență profesională și personală,
- ✓ Comunicarea corectă și la timp a informațiilor,
- ✓ Conformarea cu cerințele legale,
- ✓ Facilități cu caracter social,
- ✓ Comunicarea și consultarea permanentă cu reprezentanții salariaților desemnați în condițiile legii.

Angajații competenți, motivați și integri reprezintă elementul esențial pentru

Îndeplinirea cu succes a obiectivelor companiei, fiind cea mai importantă resursă pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

Formarea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului se realizează în baza "Planului anual de instruire", elaborat la nivelul organizației.

În perioada analizată, gradul de realizare a planului de instruire a fost:

	2023	2024
Participări propuse	559	534
Participări realizate	448	420
<b>Grad de realizare (%)</b>	<b>80.1%</b>	<b>78.65%</b>

Planul anual de formare profesională s-a dorit a fi un proces sistematic de schimbare a comportamentului, a cunoștințelor și motivației personalului în scopul îmbunătățirii echilibrului dintre caracteristicile personale și cerințele locului de muncă.

Atât femeile, cât și bărbații beneficiază de apreciere și promovare egală în cadrul companiei.

Regulamentul Intern ale societății cuprinde dispoziții pentru interzicerea oricăror forme de discriminare pe criterii de religie, sex, poziție socială, etc.

Distribuția personalului pe sexe este prezentată în tabelul următor:

Specificație	Nr. personal	
	2023	2024
<b>Număr total personal, din care:</b>	<b>733</b>	<b>640</b>
Bărbați	214	145
Femei	520	495
<i>% Femei în total personal</i>	77%	77%
<b>Număr personal blu collar, din care:</b>	<b>673</b>	<b>580</b>
Bărbați	174	105
Femei	499	475
<i>% Femei în total personal blu collar</i>	74%	82%
<b>Număr personal white collar, din care:</b>	<b>61</b>	<b>60</b>
Bărbați	40	40
Femei	21	20
<i>% Femei în total personal white collar</i>	34%	33%

Prin eliminarea oricăror forme de discriminare în cadrul companiei, femeile sunt libere în alegerea ocupației, la angajarea pe orice loc de muncă vacant și la orice nivel al ierarhiei profesionale. Acest lucru creează condiții nediscriminatorii pentru avansarea în cariera, pentru remunerarea muncii în raport cu competențele profesionale și calitatea activității desfășurate precum și pentru participarea la programe de calificare / recalificare profesională, perfecționare, specializare.

Compania garantează pentru toți salariații, indiferent de sex, aplicarea principiului egalității de salarizare și a dreptului la alte avantaje, plătite de către angajator salariaților.

## **6. ETICĂ ȘI CONFORMITATE. CODUL DE CONDUITĂ. VALORI ȘI PRINCIPII**

În cadrul VIMERCATI EAST EUROPE SRL a fost asumat angajamentul ca activitatea acestei companii să se desfășoare cu etică și integritate – pentru binele companiei, al angajaților, al clientului și al acționarilor. În acest sens, compania își asumă să adere și să aplice Codul Etic al grupului VIMERCATI.

Astfel Codul Etic se aplică tuturor angajaților și managerilor Companiei, indiferent de

funcția, responsabilitățile, vechimea sau locul în care aceștia își desfășoară activitatea. În plus,

Compania promovează adoptarea unor standarde etice puternice de către celelalte părți interesate implicate în orice mod în activitatea Companiei, inclusiv furnizorii, partenerii și contractanții.

Codul Etic la care Compania a aderat și care este implementat în cadrul organizației, este structurat în jurul următorilor piloni:

- I. Oamenii
- II. Integritatea activității
- III. Produse, active și date

### **I. OAMENII**

Valorile Companiei cu privire la oameni sunt enunțate în Codul Etic. Astfel, angajații sunt încurajați să acționeze și să se comporte ca o singură mare familie pentru a crea un loc de muncă atrăgător și incluziv care favorizează bunăstarea, dezvoltarea personală și încrederea pentru a determina cea mai bună performanță a echipei. Ne tratăm reciproc și tratăm toate părțile interesate așa cum vrem să fim tratați la rândul nostru, cu respect, îmbrățișând diversitatea.

#### **(a) Leadership**

Principiul esențial → În cadrul organizației, se recunoaște faptul că liderii se află peste tot: transformă compania, dezvoltă organizația, îi influențează pe ceilalți să urmeze obiective colective, capacitând și instruind echipele și investind energie pentru obținerea performanței. Compania se bazează pe liderii de echipă și pe manageri, de la fiecare

nivel, să accepte responsabilitatea pentru a însuși o cultură a integrității.

#### **(b) Sănătate & Siguranță**

Principiul esențial → Compania și-a luat angajamentul să respecte cele mai înalte standarde privind sănătatea și siguranța, urmărind următoarele priorități:

- protejarea oamenilor și a activității împotriva riscurilor privind sănătatea și siguranța care ar putea apărea din activitățile de producție
- încurajarea unei culturi a sănătății și siguranței în care toți angajații acceptă responsabilitatea adecvată pentru ei și pentru ceilalți
- asigurarea unei gestionări bune a aspectelor de sănătate și siguranță la locul de muncă și a bunăstării ca imperativ etic și comercial.

#### **(c) Incluziune și diversitate**

Principiul esențial → În cadrul Companiei și a grupului Vimercati din care face parte, diversitatea reprezintă o parte centrală a identității. Compania recrutează, selectează și dezvoltă oamenii în funcție de merit, indiferent de rasă, culoare, religie, gen, vârstă, orientare sexuală, identitate de gen, stare civilă, dizabilitate sau orice alt statut similar. Compania se străduiește să creeze un loc de muncă incluziv în care diferențele să fie îmbrățișate și în care să fie optimizate diferențele dintre angajați pentru a obține rezultate mai bune în activitate.

#### **(d) Drepturile omului**

Principiul esențial → Drepturile omului sunt inerente fiecărei persoane, indiferent de naționalitate, locul de reședință, gen, origine națională sau etnică, religie sau orice alt statut similar. Compania are o abordare de toleranță zero față de toate formele de abuzuri ale drepturilor omului, inclusiv sclavie modernă și munca copiilor, în cadrul activității, operațiunilor și în cadrul lanțului de aprovizionare.

#### **(e) Relațiile de muncă**

Principiul esențial → Compania are un istoric de angajament în dialogul social constructiv cu reprezentanții angajaților și alte părți interesate pentru a obține succes economic, securitatea ocupării forței de muncă și bunăstarea angajaților. Compania recunoaște drepturile angajaților de a forma, de a adera la și de a fi activi în cadrul organismelor de reprezentare a angajaților în conformitate cu legile naționale, contractele colective de muncă și practicile de la nivel local.

#### **(f) Impactul asupra comunității**

Principiul esențial → Compania încearcă să contribuie la dezvoltarea economică și bunăstarea economică a comunității din care face parte, prin stabilirea unui parteneriat cu părțile interesate locale și prin încurajarea angajaților să ofere din timpul lor personal cauzelor care merită acest lucru. Sponsorizările și actele caritabile în care organizația este implicată urmăresc ca acestea să aibă un efect pozitiv în cadrul comunității.

## **II. INTEGRITATEA ACTIVITĂȚII**

Valorile organizației în ceea ce privește integritatea sunt:

- i. toleranță zero pentru corupție
- ii. se acționează cu integritate și se iau măsuri corespunzătoare pentru eliminarea comportamentelor neconforme și care nu sunt etice.

În jurul acestor valori sunt construite principiile care trebuie urmărite în activitatea organizației.

### **(a) Prevederi anti-mită și anticorupție**

Principiul esențial → Compania are toleranță zero pentru orice formă de mită sau trafic de influență. Nu se oferă, nu se plătesc și nu se acceptă mită sau comisioane ilegale în niciun scop, nici direct, nici prin intermediul unei părți terțe. Nu se efectuează plăți de facilitare și nu se permite altor entități să le facă în numele Companiei.

### **(b) Prevederi împotriva spălării banilor și evaziunii fiscale**

Principiul esențial → Compania și-a luat angajamentul de a respecta pe deplin toate legile aplicabile privind combaterea spălării banilor (AML) și a finanțării terorismului și accepta numai fonduri primite din surse legitime. În plus, Compania refuză să desfășoare activități într-un mod care sprijină sau facilitează evaziunea fiscală din partea furnizorilor sau a altor părți terțe.

### **(c) Gestionarea conflictelor de interese**

Principiul esențial → În cadrul companiei nu este permis ca interesele personale să interfereze sau să pară că interferează cu capacitatea de a lua decizii corecte și obiective în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau funcțiilor în cele mai bune interese ale organizației. Un conflict de interese nu este neapărat o problemă în sine, însă faptul că nu este declarat și gestionat corespunzător poate avea consecințe negative pentru angajat și pentru companie.

### **(d) Controlul exporturilor**

Principiul esențial → Autoritățile publice și organizatele internaționale stabilesc legi și reglementări privind controlul exporturilor și impun sancțiuni și embargouri urmărind mai multe interese, inclusiv securitatea națională și împiedicarea proliferării armelor. Este fundamental ca organizația să fie un agent economic de încredere, deoarece orice încălcare a acestor legi poate avea consecințe grave, inclusiv întreruperea activității și amenzi. Prin urmare, înainte de a lucra sau a încheia tranzacții cu orice parte terță organizația trebuie să se asigure de respectarea legilor privind controlul exporturilor din jurisdicțiile relevante.

### **(e) Concurența loială**

Principiul esențial → Legi privind concurența sunt în vigoare în întreaga lume pentru a împiedica acorduri și practici care pot denatura în mod semnificativ sau pot restricționa ilegal concurența de pe piață. Organizația nu obține informații privind concurența prin mijloace ilegale sau neetice - inclusiv prin mită. De asemenea, organizația tratează

informațiile clientului care sunt clasificate sau marcate ca fiind protejate de drepturi de proprietate în conformitate cu legislația, politicile și procesele corespunzătoare.

### **III. PRODUSE, ACTIVE ȘI DATE**

#### **(a) Siguranța produselor**

Principiul esențial → Pierderea vieții sau vătămarea într-un accident reprezintă o tragedie pentru toată lumea. Organizația împreună cu clienții au o responsabilitate unică față de public pentru a asigura prevenirea accidentelor. Din acest motiv, asigurarea celor mai înalte niveluri de siguranță a produselor reprezintă prioritatea principală a noastră. Fiecare angajat, indiferent de nivel, trebuie să facă ceea ce îi revine pentru a se asigura că siguranța nu este niciodată compromisă. Angajații sunt încurajați să raporteze imediat orice preocupări privind siguranța produselor.

#### **(b) Mediul înconjurător**

Principiul esențial → Organizația își asumă responsabilitate față de comunitatea globală în ceea ce privește protejarea mediului în toate procesele de producție și în întregul lanț valoric. În plus, trebuie să fie respectate și organizația se străduiește să facă mai mult decât prevede legislația și reglementările aplicabile privind mediul. Prin urmare, este promovată eficiența ecologică în toate activitățile organizației operaționale încercând-se reducerea amprentei generale de mediu, în special utilizarea substanțelor periculoase și a emisiilor de dioxid de carbon.

#### **(c) Protejarea activelor noastre**

Principiul esențial → Toți angajații au obligația de a proteja activele organizației, inclusiv proprietatea fizică, informațiile confidențiale și proprietățile intelectuale împotriva furtului, daunelor, utilizării necorespunzătoare și dispunerii improprii. De asemenea, angajații au obligația de a proteja activele care le-au fost încredințate.

#### **(d) Ținerea unor evidențe exacte**

Principiul esențial → Organizația se asigură în permanență că informațiile legate de activitatea sa sunt exacte, la timp, complete, corecte, și că pot fi de orice parte interesată. În afara importanței capitale acordate asigurării competitivității pe piață și a calității produselor, o importanță deosebită este acordată evidențierii corecte și acurate a tuturor înregistrărilor.

#### **(e) Confidențialitatea datelor și etica digitală**

Principiul esențial → Organizația și grupul Vimercati din care face parte și-au luat angajamentul de protejare a confidențialității datelor și a persoanelor și de a respecta legile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și, în special Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) al Uniunii Europene. În plus, tehnologiile digitale devin din ce în ce mai importante în cadrul companiei și în viețile profesionale. În timp ce sunt optimizate noile tehnologii digitale pentru a spori performanța funcțională, organizația se angajează, în același timp, ca angajații să beneficieze de această evoluție.

(f) **Gestionarea comunicărilor noastre**

Principiul esențial → Marca și reputația VIMERCATI EAST EUROPE reprezintă unul dintre cele mai valoroase active ale companiei. În acest sens, organizație trebuie să promoveze și să își protejeze brandul în mod coerent, unitar și corect.

Administrator



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several vertical strokes.